

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-80
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yakelin Yohana Sola Cardona
NIT de la persona contratista:		117115665
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO DE 2026	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-80**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de las intervenciones, recepción de solicitudes y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la identificación de grupo en Sabana Grande, Chiquimula para la implementación de huerto comunitario.

❖ **Resultado:** Se logró identificar y organizar un grupo comunitario en la aldea Sabana Grande, Chiquimula, interesado en la implementación de un huerto comunitario, estableciendo una base de beneficiarios comprometidos. Esto permitió conocer sus principales necesidades, disponibilidad de recursos y nivel de interés, facilitando la planificación de futuras acciones orientadas a fortalecer la seguridad alimentaria y la producción local de alimentos.

2. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación relacionadas con la agricultura sensible a la nutrición, entrega de insumos y conformación de documentos de soporte que respaldan la solicitud, entrega y liquidación de insumos de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la liquidación de planillas de la entrega de insumos del bono campesino en los municipios pendientes de San Juan Ermita y Jocotán.

❖ **Resultado:** Se contribuyó a la correcta liquidación de planillas correspondientes a la entrega de insumos del bono campesino en los municipios de San Juan Ermita y Jocotán, garantizando la verificación y ordenamiento de la información de los beneficiarios junto con su Documento de Identificación Personal.

3. Servicios profesionales de apoyo para la elaboración e implementación de intervenciones para el uso y consumo de los alimentos a productoras y productores de autoconsumo de la agricultura familiar.

❖ **Actividad:** Apoyé en la capacitación de grupos de personas en el Sabana Grande sobre la importancia del consumo de vegetales y los nutrientes que aportan los vegetales cultivados.

❖ **Resultado:** Se logró fortalecer el conocimiento de los participantes sobre la importancia del consumo de vegetales en la alimentación diaria, destacando los nutrientes esenciales que estos aportan para la salud. Como resultado, los asistentes mostraron mayor interés en incluir vegetales cultivados en sus huertos en la preparación de sus alimentos, promoviendo prácticas de alimentación más saludables y contribuyendo a mejorar la seguridad alimentaria y nutricional de sus familias en la comunidad de Sabana Grande.

4. Servicios profesionales en apoyar el seguimiento a los beneficiarios de las intervenciones, identificando las necesidades y recursos disponibles para desarrollar intervenciones enfocadas en la Agricultura Familiar.

❖ **Actividad:** Apoyé en la implementación de huerto comunal en aldea Sabana Grande, Chiquimula.

❖ **Resultado:** Se logró la implementación del huerto comunal en la aldea Sabana Grande, Chiquimula, promoviendo la participación activa de la comunidad en las actividades agrícolas. Como resultado, las familias cuentan con un espacio productivo para el cultivo de hortalizas, lo que contribuye al acceso a alimentos frescos y nutritivos. Asimismo, se fortalecieron los conocimientos y capacidades en prácticas agrícolas básicas, fomentando la sostenibilidad del huerto y el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional en la comunidad.

5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.



Yakelin Yohana Sola Cardona
Número de DPI 3518 99561 2006



Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

